

Substituir e ou cancelar bolsista:

Conforme edital :

<http://www.proec.ufpr.br/download/extensao/2021/Edital%20BOLSAS%202021%20PROEC%20assinado.pdf>

(...)

10. DA SUBSTITUIÇÃO OU DESLIGAMENTO DE BOLSISTAS

10.1 O ou a bolsista poderá ser substituído ou substituída, desligado ou desligada, até o prazo máximo de 10 de outubro de 2021;

10.2 A substituição deverá ser efetivada pelo orientador ou orientadora no sistema SIGA até o décimo dia do mês em que ocorrerá a substituição;

10.3 Após a solicitação de substituição o ou a bolsista que será substituído receberá via e-mail cadastrado no sistema SIGA um link no qual deverá obrigatoriamente preencher o relatório final individual relativo ao seu período de vinculação;

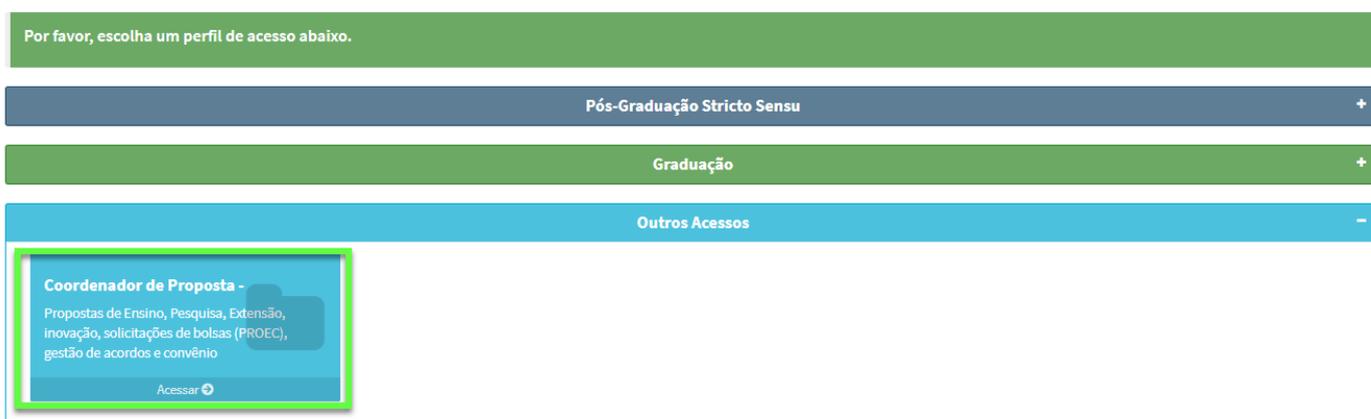
(...)

1. Acessar o SIGASISpro <https://www.prppg.ufpr.br/siga/>



The screenshot displays the SIGAUFPR 3.0 dashboard. On the left, there is a grid of 12 colored tiles, each representing a different category with a numerical value and a 'Consultar' button. The categories and values are: Programas (435), Docentes Credenciados (12395), Docentes Matriculados (46028), Docentes Externos (1469), Turmas Ofertas (2023), Projetos de Pesquisa (3853), Produções Intelectuais (2016-2020) (233780), Matrículas em Disciplinas (17666), Processos Seletivos Abertos (73), Disciplinas Ativas (31540), Turmas Atuais (1416), and Acordos e Convênios (Consulta Pública). On the right side, there is a 'Login' section with a 'Faça Login para Iniciar!' button, input fields for 'CPF ou PASSAPORTE' and 'Senha', and an 'Entrar' button. Below the login fields, there are links for 'Esqueceu/Não sabe seu Login ou a Senha?', 'Autenticação de Documentos', and 'Autenticação de Assinatura Eletrônica'.

2. Na tela de perfil, selecionar perfil Coordenador de proposta.



The screenshot shows the user profile selection screen. At the top, a green banner contains the text 'Por favor, escolha um perfil de acesso abaixo.' Below this, there are three main profile categories: 'Pós-Graduação Stricto Sensu' (dark blue), 'Graduação' (green), and 'Outros Acessos' (light blue). Under the 'Outros Acessos' category, there is a highlighted box for the 'Coordenador de Proposta' profile. The box contains the text: 'Coordenador de Proposta - Propostas de Ensino, Pesquisa, Extensão, inovação, solicitações de bolsas (PROEC), gestão de acordos e convênio' and an 'Acessar' button.

2. Na tela de Principal do perfil, selecionar a ABA “Em Execução”:

2.1 localize a inscrição “TIPO” da Proposta a descrição tem que ser “*Inscrição Processo Seletivo de Bolsas (Extensão) status termo compromisso assinado*”

SIGAUFPR - Submissão de Propostas

ESPECIALIZAÇÃO (Es) | EXTENSÃO (Ex)

Manual de Abertura de Cursos de Especialização!
Está disponível para consulta o Manual de Abertura de Cursos elaborado pela PRPPG. Para acessar o manual clique [aqui](#).

Instruções para Coordenador!
As propostas abaixo são as propostas em que você está vinculado como Coordenador!
-Para visualizar os dados da proposta, clique sob o nome dela!
-Para assinar seu PIT para as propostas de Coordenador ou Membro de Equipe, clique no menu "Assinaturas"! Antes de assinar, certifique-se clicando no menu PIT que suas informações estão corretas!
-Para visualizar as assinaturas dos PITs das Propostas, clique sobre o nome da proposta!

Em Preenchimento | **Em Execução** | Finalizadas | Relatórios Aprovados

Propostas em Execução

Título	Contrato	Processo Sei	Tipo	Status	Clonar
A madeira mágica	-	-	Projeto de Extensão (Sem Fonte de Receita)	Em Execução	
A madeira mágica	-	-	Inscrição Processo Seletivo de Bolsas (Extensão)	Termo de Compromisso Assinado	

2.2 se for chamada 02/2020, a descrição do título será projeto da COEX:

3. Ao clicar no título da proposta abrirá tela plano de trabalho, seleciona a ABA **Implementação da Bolsa** no direito da tela está disponível as opções:

*Descrição (texto a ser divulgado ao público externo)

Este Edital é destinado programas e/ou projetos de extensão devidamente registrados e aprovados no SIGA, que atendam aos critérios de elegibilidade do Edital 01/2021, e que desejam solicitar bolsas de extensão para o ano de 2021.

Termo de Compromisso Assinado

Documento (CPF ou Passaporte):
Email:
Lotação:
Setor/Unidade Gestora:
Telefone:
SIAPE:

Proposta de Extensão | Produções Intelectuais | Extensão | Plano de trabalho | **Implementação da Bolsa** | Aditivo Implementação da Bolsa de Extensão

Implementação da Bolsa

⚠ Por favor, Confirme os dados dos alunos!
Confirme o(s) aluno(s) que receberá a bolsa aprovada. Ao confirmar o aluno, este receberá um email para incluir os dados bancários e assinar eletronicamente o Termo de Compromisso. Após a assinatura do aluno, você será notificado para também realizar a assinatura. É imprescindível que o EMAIL do aluno esteja correto! Caso deseje substituir o aluno, basta substituir o CPF do novo aluno no ato da confirmação. POR FAVOR, NÃO ASSINE O TERMO DE COMPROMISSO ANTES DO ALUNO!

Inserir Aluno | Substituir Aluno | Cancelar Aluno

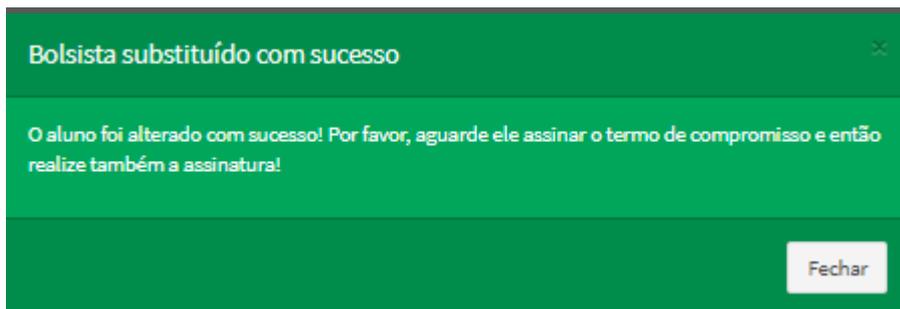
Plano de Trabalho	CPF do Aluno (Somente Números)	Nome do Aluno	Email	Categoria	Curso	Código Curso	Termo de Compromisso Bolsa Extensão	Data de Início	Data de Fim	Status	Observações	Relatório Final	Edital de Seleção dos Bolsistas
Produção de material didático do projeto A Madeira Mágica		REGIANNI MARIA ROSA PEREIRA	regionaldy@gmail.com	Aluno Regular	Engenharia Industrial Madeireira	302	Ver documento	01/07/2021	31/12/2021	-	-	Arquivo Não Encontrado	Visualizar

3.1 Substituir Aluno ao clicar no botão **Substituir Aluno**, será aberto janela para preenchimento de dados do aluno substituído e do aluno substituto



The screenshot shows a web form titled "Substituir Aluno". It contains several sections: "Aluno a ser encerrado" with a dropdown menu; "Motivos da Substituição" with a dropdown menu; "Relatório de Atividades (PDF)" with an "Escolher arquivo" button and "Nenhum arquivo selecionado 0%"; "CPF do novo bolsista" with a text input field and a "Buscar Aluno" button; "Nome" with a text input field; "Email" with a text input field; "Categoria" with a text input field; and "Edital Seleção dos Bolsistas (PDF)" with an "Escolher arquivo" button and "Nenhum arquivo selecionado 0%". At the bottom right, there are "Substituir" and "Cancelar" buttons.

Após mensagem de confirmação:



The screenshot shows a green confirmation message box with the title "Bolsista substituído com sucesso". The text inside reads: "O aluno foi alterado com sucesso! Por favor, aguarde ele assinar o termo de compromisso e então realize também a assinatura!". There is a "Fechar" button at the bottom right.

O aluno substituto receberá e-mail para assinar termo de compromisso e depois, de feito, o orientador também deverá assinar o termo.

3.2 Cancelar Aluno, clicar no botão  para encerrar bolsa do aluno, ao pedir cancelamento a bolsa não poderá ser direcionada a outro aluno.



Cancel Aluno

Aluno a ser encerrado

Selecione

Motivos da Substituição

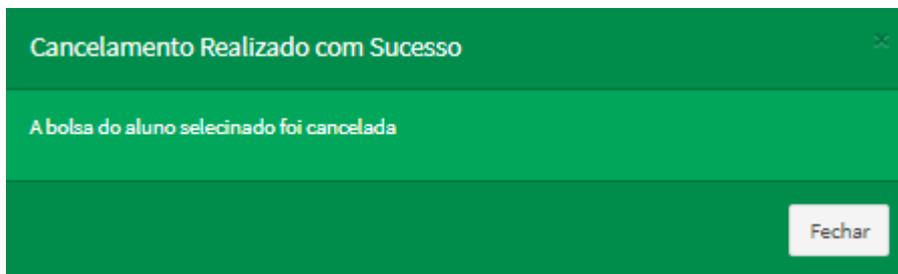
Selecione

Relatório de Atividades (PDF)

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo selecionado 0%

Confirmar Cancelar

Após confirmação, uma mensagem de cancelamento finaliza a ação.



Cancelamento Realizado com Sucesso

A bolsa do aluno selecionado foi cancelada

Fechar